

## ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI SÜRECİNİ BAŞLAT

Öğrenci disiplin soruşturmaları “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ne göre yürütülür.

Öğrencinin işlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil, yazı veya dilekçe ile Dekanlık Makamına iletilir.

Dekan, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.

Soruşturmacı ifade alır, tarafları ve varsa tanıkları dinler, keşif yapar, bilirkişiye başvurabilir, olayı aydınlatmak üzere her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Yükseköğretim kurumlarının bütün personeli, soruşturmacıların soruşturma ile sınırlı olmak üzere istedikleri her türlü bilgiyi, dosyayı ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermek ve istenecek yardımları yerine getirmek durumundadır.

Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesinden itibaren bir ay içerisinde başlanır. Soruşturmacı onay tarihinden itibaren on beş (15) gün içerisinde soruşturmayı tamamlar. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilmemesi halinde soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talebinde bulunabilir.

Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az 7 (yedi) gün önce yazılı olarak bildirilir. Öğrenciye gönderilen savunma davetinde; çağrıya özürsüz olduğu halde uymaması veya özürünü zamanında bildirmemesi takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak gerekli kararın verileceği belirtilir.

Soruşturma tamamlandığında bir rapor düzenlenir. Rapor, soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturmanın açık kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturma aşamaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturmacı belgelerin asıllarını veya suretlerini bir dizi pusulasına bağlayarak rapora ekler. Soruşturmacı soruşturma raporunu dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi eder.

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.

Disiplin amiri, tamamlanan soruşturma dosyasını incelemek üzere, Fakülte Disiplin Kurulu üyelerinden birini raportör olarak görevlendirir. Raportör, kendisine gönderilen dosyayı en geç iki gün içerisinde inceleyerek raporunu hazırlar ve Dekan’a sunar.

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

Dekan soruşturma dosyasında görülen eksikliklerin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun başka bir üyesinden isteyebilir.

Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, öğrenciye ve Ö.İ.D.B’na bildirilir.

Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır. Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydetmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebliğatin yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

İŞLEM SONU